

18000 НИШ, УЛ. НИКОЛЕ ПАШИЋА БР. 24

<http://www.ni.rs/>



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 458/2019-26 од 22.02.2019. године и Решења о образовању Комисије број 459/2019-26 од 22.02.2019. године, сачињена је конкурсна документација за поступак јавне набавке добара **канцеларијског материјала, обликоване по партијама и то:**

**партија 1: Обрасци, блоковска роба и папир;**

**партија 2: Канцеларијски прибор;**

**партија 3: Штампани материјал.**

|                                | Датум и време                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------|
| Крајњи рок за подношење понуда | 20.05.2019. године до 12 <sup>00</sup> часова |
| Јавно отварање понуда          | 20.05.2019. године у 13 <sup>00</sup> часова  |

## САДРЖАЈ

|                                                                                                                                                |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>ОБРАЗАЦ БРОЈ 1</b>                                                                                                                          | <b>3</b> |
| I Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке                                                                                       | 4        |
| II Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                   | 5        |
| III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 18       |
| IV Критеријуми за доделу уговора                                                                                                               | 23       |
| V Овлашћење представника понуђача                                                                                                              | 24       |
| <b>I ПАРТИЈА</b>                                                                                                                               |          |
| VI Изјава понуђача                                                                                                                             | 26       |
| VII Изјава понуђача и подизвођача                                                                                                              | 27       |
| VIII Изјава групе понуђача                                                                                                                     | 28       |
| IX Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни                                     | 29       |
| X Модел уговора                                                                                                                                | 35       |
| XI Образац трошкова припреме понуде                                                                                                            | 40       |
| XII Менично овлашћење                                                                                                                          | 41       |
| <b>II ПАРТИЈА</b>                                                                                                                              |          |
| VI Изјава понуђача                                                                                                                             | 43       |
| VII Изјава понуђача и подизвођача                                                                                                              | 44       |
| VIII Изјава групе понуђача                                                                                                                     | 45       |
| IX Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни                                     | 46       |
| X Модел уговора                                                                                                                                | 60       |
| XI Образац трошкова припреме понуде                                                                                                            | 65       |
| XII Менично овлашћење                                                                                                                          | 66       |
| <b>III ПАРТИЈА</b>                                                                                                                             |          |
| VI Изјава понуђача                                                                                                                             | 68       |
| VII Изјава понуђача и подизвођача                                                                                                              | 69       |
| VIII Изјава групе понуђача                                                                                                                     | 70       |
| IX Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни                                     | 71       |
| X Модел уговора                                                                                                                                | 77       |
| XI Образац трошкова припреме понуде                                                                                                            | 82       |
| XII Менично овлашћење                                                                                                                          | 83       |

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ГРАДА НИША**  
**Ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ**  
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)

**П О Н У Д А**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 404-2/7Д-2019-28**  
***КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА:***

**партија 1: Обрасци, блоковска роба и папир;**  
**партија 2: Канцеларијски прибор, средства за снимање и куцање;**  
**партија 3: Штампани материјал.**

(пожељно је заокружити за коју од наведених партија понуђач подноси понуду)

**Н Е О Т В А Р А Т И !**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Наручилац:** Град Ниш – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752, МБР: 17620541, 18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24, (на основу иницијалног акта Службе за заједничке послове).

**Адреса:** ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш.

**Интернет страница Града Ниша:** <http://www.ni.rs/>; <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

**Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. На предметну јавну набавку примењиваће се и Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама, Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци и сви законски и подзаконски прописи везани за добра која је предмет јавне набавке.

**Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке су добра.  
Набавка канцеларијског материјала, обликована по партијама и то:

- партија 1: Обрасци, блоковска роба и папир;
- партија 2: Канцеларијски прибор, средства за снимање и куцање;
- партија 3: Штампани материјал, број ЈН 404-2/7Д-2019-28.

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

**30192000-1** Канцеларијски материјал;

**22800000-8** Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал;

**22000000-0** Штампани материјали други производи.

**Лица за контакт у времену од 7:30 до 15:30 сати (од понедељка до петка) су:**

- Зоран Јовановић из Градске управе - Службе за заједничке послове, факс: 018/504-612, e-mail: [Zoran.Jovanovic@gu.ni.rs](mailto:Zoran.Jovanovic@gu.ni.rs) и
- Бојан Илић и Ивана Стојановић из Службе за јавне набавке, e-mail: [javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:javne.nabavke@gu.ni.rs)

## II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву објављеном дана **19.04.2019. године**, за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара - канцеларијског материјала, обликоване по партијама и то:

партија 1: Обрасци, блоковска роба и папир;

партија 2: Канцеларијски прибор, средства за снимање и куцање;

партија 3: Штампани материјал, број **404-2/7Д-2019-28**,

### **КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:**

а) **доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 и додатних услова из члана 76 Закона, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова**;

б) **образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњен, печатом оверен и потписан (за сваку партију посебно);

в) **модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан (за сваку партију посебно);

г) **средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, за сваку партију посебно**;

**Меница мора бити потписана и печатом оверена. Иста не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.**

**Пожељно је ставити меницу у пластичну “U” фолију и повезати са осталом траженом документацијом.**

д) **у случају подношења заједничке понуде, доставити Споразум** (за сваку партију посебно) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно **наведене у тачки 7** овог Упутства,

ђ) понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан (за сваку партију посебно);

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.**

е) уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде **(за сваку партију посебно)**.

## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

## **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Служба за јавне набавке Града Ниша, ул. 7. јули бр. 6, канцеларија број 13 (на првом спрату), најкасније до **20.05.2019. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **13:00 часова**, у објекту Града Ниша у ул. 7. јули бр. 6 (сала у приземљу).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Служба за јавне набавке Града Ниша, ул. 7. јули бр. 6, канцеларија број 13 (на првом спрату), редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Служба за јавне набавке Града Ниша, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81 Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

### 3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у три партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или све три партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за две или три партије, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија је предмет посебног уговора.

Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1 тачка 1, 2 и 4 и додатних услова из члана 76 Закона о јавним набавкама **у једном примерку, без обзира да ли подноси понуду за једну или више партије.**

Доказ о испуњености обавезног услова из члана 75, став 2 **понуђач доставља за сваку партију посебно.**

Средство обезбеђења за озбиљност понуде са пратећом документацијом, у складу са тачком 11 Упутства понуђачима како да сачине понуду, **понуђач доставља за сваку партију посебно.** Уколико понуђач учествује у свим партијама, онда је довољно да достави један Захтев за регистрацију менице из банке на којој се види да су све менице регистроване, као и једну копију картона депонованих потписа.

#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87, СТАВ 6 ЗАКОНА

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити оверена печатом и потписом. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Служба за јавне набавке Града Ниша, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш (канцеларија бр. 13, на првом спрату).

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке добара, број 404-2/7Д-2019-28 – Набавка канцеларијског материјала, обликована у три партије, за партију/је \_\_\_\_\_ - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за отворени поступак јавне набавке добара, број 404-2/7Д-2019-28 – Набавка канцеларијског материјала, обликована у три партије, за партију/је \_\_\_\_\_ - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за отворени поступак јавне набавке добара, број 404-2/7Д-2019-28 – Набавка канцеларијског материјала, обликована у три партије, за партију/је \_\_\_\_\_ - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за отворени поступак јавне набавке добара број 404-2/7Д-2019-28 – Набавка канцеларијског материјала, обликована у три партије, за партију/је \_\_\_\_\_ - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде са обрасцем структуре цене и Модел уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и у Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА, ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и у Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

У случају из члана 80, став 9 ЗЈН, наручилац је дужан да омогући Добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са чланом 80, став 9 и 10 ЗЈН наручилац одређује у конкурсној документацији и она не утичу на одговорност Добављача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају, да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чланова 436 – 453 Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА, ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

**Саставни део заједничке понуде**, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

### **а може садржати и податке о:**

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
- 6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања, за све партије:**

У року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања регистроване фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом (отпремницом потписаном од стране представника наручиоца и добављача), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/12, 68/2015 и 113/2017).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **10.2. Захтев у погледу начина и места испоруке добара, за све партије:**

Изабрани понуђач – Добављач, је дужан да добра која су предмет ове јавне набавке испоручи о свом трошку и то у року који дефинише у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и у Моделу уговора, а који **не може бити дужи од 2 (два) радна дана** од сваког појединачног захтева Наручиоца на локацији Наручиоца у ул. Николе Пашића бр. 24, у Нишу. Испорука добара вршиће се се у складу са обимом и динамиком коју утврђује наручилац.

### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде, за све партије:**

Рок важења понуде дефинише понуђач у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и исти не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са спецификацијом добара не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Након истека рока важења понуде, цене дате у понуди могу се мењати ако дође до раста индекса потрошачких цена у Републици Србији, по подацима Републичког Завода за статистику, уколико се у времену између закључења уговора и сваког сукцесивног испуњења повећале цене елемената на основу којих је одређена цена предметних

добара, и то једино у случају да раст цена буде већи за више од 5%. У том случају понуђач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%, до највише 10%.

Промењене цене примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Пре сваког евентуалног кориговања цена Добављач је дужан да корекцију писано, јасно образложи са доказима и затражи сагласност Наручиоца. У супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**I Понуђач је дужан да уз понуду достави СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ:**

*1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, (за сваку партију посебно).*

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **II СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА:**

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла:**

**1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, (за сваку партију посебно).**

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним

прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђа, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14 Закона о јавним набавкама.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs или e-mail: Zoran.Jovanovic@gu.ni.rs или на факс: 018/504-612, са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр.404-2/7Д-2019-28**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20 ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ, ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА, ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

## **17. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом поштом са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63, став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149, став 3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108 ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149, став 3 и 4 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца

за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156, став 1 тачка 2 и 4 ЗЈН ("Службени гласник Републике Србија" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 120.000 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки: (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138 - 167 Закона.

## **20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона о јавним набавкама. Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112, став 2, тачка 5 Закона.

## **21. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ**

Сходно члану 106 ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:**

**1. Услов из члана 75, став, 1, тачка 1 Закона:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

*Доказ:* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**2. Услов из члана 75, став, 1, тачка 2 Закона:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

*Доказ:*

#### **Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверењв основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

#### **Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена:** Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**3. Услов из члана 75, став 1, тачка 4 Закона:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ:**

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**или**

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена:** Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**4. Услов из члана 26, став 2 и члана 75, став 2 Закона:**

- понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,

- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности на снази у време подношења понуде.

**Доказ:**

**Изјава понуђача** – попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду (за сваку партију посебно),

**или**

**Изјава понуђача и подизвођача** - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (за сваку партију посебно),

**или**

**Изјава групе понуђача** - попуњена, печатом оверена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача(за сваку партију посебно);

**Напомена:** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:**

**5. Услов из члана 76 Закона - финансијски капацитет:** да је у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. годину) остварио укупан пословни приход и то за:

- I партију: у износу од најмање 4.500.000,00 динара;
- II партију: у износу од најмање 3.500.000,00 динара;
- III партију: у износу од најмање 1.500.000,00 динара;

**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2016., 2017. и 2018.) или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2016., 2017. и 2018.), у једном примерку без обзира да ли подноси понуду за једну или више партија.

Уколико извештај не садржи биланс за 2018. годину због необрађених а предатих завршних рачуна, понуђач је у обавези да достави фотокопију биланса стања и успеха за 2018. годину, као и доказ да су исти предати надлежном органу.

Овим извештајем понуђач доказује се да је у претходне 3 обрачунске године остварио позитивно пословање.

**Изузетно:** Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2016., 2017. и 2018.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.).

**6. Услов из члана 76 Закона - пословни капацитет:** да је у последње 3 године уназад од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручио добра која су иста или истоврсна предмету ове јавне набавке у збирном износу од најмање

- I партију: у износу од најмање 4.500.000,00 динара;
- II партију: у износу од најмање 3.500.000,00 динара;
- III партију: у износу од најмање 1.500.000,00 динара.

**Доказ:** **ПОТВРДА/Е** израђене, потписане и оверене од стране купца, односно наручиоца које, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде – купцу, односно наручиоцу, податке о привредном субјекту који је испоручио добра, назив испоручених добара, исказане вредности испоручених добара, годину испоруке добара и печат и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде. Уз сваку

достављену потврду приложити фотокопије одговарајућих Уговора са евентуално пратећим анексима и/или рачуне - фактуре, или неки други одговарајући доказ да је понуђач у претходне 2 (две) обрачунске године (2017. и 2018.) испоручио добра која су иста или истоврсна предмету ове јавне набавке, за сваку партију посебно.

**7. Услов из члана 76 Закона - технички капацитет:** да за извршење предметне јавне набавке има на располагању најмање 1 (једно) доставно возило;

**Докази:** Копије прочитаних података из важеће саобраћајне дозволе и копије Полисе осигурања од аутоодговорности за најмање 1 (једно) доставно возило. У случају да тражено возило није у својини понуђача, потребно је доставити и Уговор о закупу или Уговор о лизингу или неки други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити да понуђач исто има на располагању, **у једном примерку без обзира да ли понуду подноси за једну или више партија.**

**8. Услов из члана 76 Закона - кадровски капацитет:** да за извршење предметне јавне набавке има најмање 2 (два) лица ангажована по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или на основу уговора о раду ван радног односа који су предвиђени Законом о раду сходно члану 197 до члана 202, најмање 2 (два) радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, без обзира да ли подноси понуду за једну или више партија.

**Доказ:** Копије М обрасца осигурања или копије уговора о раду или копију извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку - односно прву страну ППП - ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или касније, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, где је наведен укупан број запослених, **уколико су ангажовани код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време),** односно копије Уговора о обављању привремених и повремених послова или копије Уговора о допунском раду или копије Уговора о делу чији је предмет продаја/испорука добара која су предмет конкретне јавне набавке, **уколико су ангажовани код понуђача по основу Уговора о раду ван радног односа,** који су предвиђени Законом о раду сходно члану 197 до члана 202.

**Напомена:** Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

### **Начин достављања доказа**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75, став 1, тачка 1 ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: [www.arb.gov.rs](http://www.arb.gov.rs).

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре [www.arb.gov.rs](http://www.arb.gov.rs) не морају да доставе доказе из члана 75, став 1, тачка 1, 2 и 4 ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75, став 1, тачка 1, 2 и 4 ЗЈН и из члана 75, став 2 ЗЈН. Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета испуњава понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75, став 1, тач. 1, 2 и 4 ЗЈН и из члана 75, став 2 ЗЈН. Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

#### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **1. Врста критеријума за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Од 1. септембра 2018. године укинута је свака предност за понуђаче који нуде добра домаћег порекла у поступцима јавних набавки добара, у односу на понуђаче и добра из држава чланица Европске уније. С друге стране, указујемо на то да предност дата домаћим понуђачима који нуде добра домаћег порекла у поступцима јавних набавки добара, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86, став 1 - 4 ЗЈН, а да се ова предност не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86, став 10 ЗЈН.

**2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.**

У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке добара.**

У случају исте понуђене цене и истог рока испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде.**

## V ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за отворени поступак набавке добара – **канцеларијског материјала, обликоване по партијама и то:**

**партија 1:** Обрасци, блоковска роба и папир;

**партија 2:** Канцеларијски прибор, средства за снимање и куцање;

**партија 3:** Штампани материјал, број **404-2/7Д-2019-28**.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

## **ПАРТИЈА I:**

*Обрасци, блоковска роба и папир*

## VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке добара – **канцеларијског материјала, обликоване у три партије, за партију 1: Обрасци, блоковска роба и папир**, број **404-2/7Д-2019-28**:

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, у отвореном поступку јавне набавке добара – **канцеларијског материјала, обликоване у три партије, за партију 1: Обрасци, блоковска роба и папир**, број 404-2/7Д-2019-28, потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ и подизвођач/и \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у отвореном поступку јавне набавке добара – **канцеларијског материјала, обликоване у три партије, за партију 1: Обрасци, блоковска роба и папир**, број 404-2/7Д-2019-28, изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

## VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у отвореном поступку јавне набавке добара – **канцеларијског материјала, обликоване у три партије, за партију 1: Обрасци, блоковска роба и папир, број 404-2/7Д-2019-28:**

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,
- изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Изјаву групе понуђача дужни су да попуне, потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.**

# IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у отвореном поступку јавне набавке добара – канцеларијског материјала, обликоване у три партије, за партију 1: Обрасци, блоковска роба и папир  
(број 404-2/7Д-2019-28)

|                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| Број понуде                           |  |  |
| Назив понуђача/понуђача носиоца посла |  |  |
| Адреса седишта                        |  |  |
| Особа за контакт                      |  |  |
| Одговорна особа (потписник уговора)   |  |  |
| Телефон и телефакс                    |  |  |
| Текући рачун и назив банке            |  |  |
| Матични број и ПИБ                    |  |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail)  |  |  |

## Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

|                                                                        |  |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Назив подизвођача                                                      |  |  |
| Адреса седишта                                                         |  |  |
| Матични број и ПИБ                                                     |  |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу |  |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача                |  |  |
| Назив подизвођача                                                      |  |  |
| Адреса седишта                                                         |  |  |
| Матични број и ПИБ                                                     |  |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу |  |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача                |  |  |

в) **заједнички са:**

|                                        |  |  |
|----------------------------------------|--|--|
| Назив понуђача из групе понуђача-члана |  |  |
| Адреса седишта                         |  |  |
| Одговорна особа и контакт телефон      |  |  |
| Матични број и ПИБ                     |  |  |
| Назив понуђача из групе понуђача-члана |  |  |
| Адреса седишта                         |  |  |
| Одговорна особа и контакт телефон      |  |  |
| Матични број и ПИБ                     |  |  |

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

|                                                                                          |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Укупна понуђена цена за предметна добра са свим зависним трошковима без урачунатог ПДВ-а | _____ динара         |
| ПДВ                                                                                      | _____ % _____ динара |
| Укупна понуђена цена за предметна добра са свим зависним трошковима са урачунатим ПДВ-ом | _____ динара         |

**РОК ИСПОРУКЕ:** \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 2 радна дана) од сваког појединачног захтева Наручиоца, на локацији Наручиоца у Нишу, у улици Николе Пашића бр. 24.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

**УПУТСТВО:** Понуђач је дужан да део конкурсне документације – „VIII Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни“, попуни, овери печатом и потпише, читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну и укупну цену упише посебно за сваку позицију у наставку реда, као и њихов производ и збир на местима предвиђеним за то, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача, односно заједничке понуде с већим бројем чланова групе, копирати прву страну Обрасца понуде са спецификацијом добара, попунити и исту доставити у склопу понуде. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА за партију 1:

## Обрасци, блоковска роба и папир

| Редни број | Врста робе                                                    | Јед. мере | Цена по јединици без ПДВ-а | Процењена количина | Цена за процењену количину без ПДВ-а<br>(6=4*5) | НАПОМЕНА произвођач |
|------------|---------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|---------------------|
| 1          | 2                                                             | 3         | 4                          | 5                  | 6=4*5                                           |                     |
| 1          | Налог за уплату (образац бр.1) 1/50 сетова                    | блок      |                            | 100                |                                                 |                     |
| 2          | Налог за уплату образац бр.1 табулирски (1+1)                 | кутија    |                            | 30                 |                                                 |                     |
| 3          | Налог за пренос образац бр.3 табулирски (1+1)                 | кутија    |                            | 15                 |                                                 |                     |
| 4          | Папир за плотер 80гр. ролна 914мм /50 м                       | комад     |                            | 4                  |                                                 |                     |
| 5          | Папир за плотер 80гр. ролна 420мм /50м                        | комад     |                            | 4                  |                                                 |                     |
| 6          | Налог за службено путовање 1+2 листа А5 у листу               | комад     |                            | 1,000              |                                                 |                     |
| 7          | Књига путних налога за путничка возила А4                     | блок      |                            | 20                 |                                                 |                     |
| 8          | Попис аката А4 (дупли)                                        | комад     |                            | 2,000              |                                                 |                     |
| 9          | Матична књига радника А4                                      | комад     |                            | 2                  |                                                 |                     |
| 10         | Папирна факс ролна 210ммх20м                                  | комад     |                            | 10                 |                                                 |                     |
| 11         | Папир за фотокопирање А3 80 гр.-Маестрал, Реј или еквивалент  | рис       |                            | 400                |                                                 |                     |
| 12         | Папир за фотокопирање А3 90 гр.-Маестрал, Реј или еквивалент  | рис       |                            | 10                 |                                                 |                     |
| 13         | Папир за фотокопирање А3 100 гр.-Маестрал, Реј или еквивалент | рис       |                            | 10                 |                                                 |                     |

|    |                                                                     |        |  |       |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------|--|-------|--|--|
| 14 | Папир за фотокопирање А4 80 гр.-Маестрал, Реј или еквивалент        | рис    |  | 6,000 |  |  |
| 15 | Папир за фотокопирање у боји А4 80 гр.-Маестрал, Реј или еквивалент | рис    |  | 10    |  |  |
| 16 | Папир пелир 46-48 гр. 1/1000                                        | рис    |  | 20    |  |  |
| 17 | Папир високи каро 1/200                                             | рис    |  | 50    |  |  |
| 18 | Паус папир 95 гр. А4 1/500                                          | рис    |  | 5     |  |  |
| 19 | Паус папир 80-85 гр. 90цм х 20м ролна                               | комад  |  | 1     |  |  |
| 20 | Папир табулир А4 (240х12) 1+0 1/1800                                | кутија |  | 20    |  |  |
| 21 | Папир табулир А4 (240х12) 1+1 1/900                                 | кутија |  | 20    |  |  |
| 22 | Папир табулир А4 (240х12) 1+2 1/630                                 | кутија |  | 100   |  |  |
| 23 | Папир табулир А3 (380х12) 1+1 1/1000                                | кутија |  | 10    |  |  |
| 24 | Папир табулир А3 (380х12) 1+2 1/700                                 | кутија |  | 5     |  |  |
| 25 | Књига рачуна А4 1/100                                               | комад  |  | 10    |  |  |
| 26 | Књига примљених рачуна А4 са колоном за ПДВ са кућиштима            | комад  |  | 10    |  |  |
| 27 | Налог за исплату образац број 2 1/50 сетова                         | блок   |  | 50    |  |  |
| 28 | Налог за пренос образац бр.3 1/50 сетова 1+1                        | блок   |  | 50    |  |  |
| 29 | Налог магацину да прими НЦР А5 1/100                                | блок   |  | 30    |  |  |
| 30 | Налог магацину да изда НЦР А5 1/100                                 | блок   |  | 30    |  |  |
| 31 | Требовање А5 НЦР 1/100                                              | блок   |  | 30    |  |  |
| 32 | Пописне листе за ситан инвентар НЦР                                 | блок   |  | 10    |  |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                 |        |  |     |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|-----|--|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                 |        |  |     |  |  |
| 33 | Азбучник А4 100 листова-књига                                                                                                                                                                                                                   | комад  |  | 10  |  |  |
| 34 | Азбучник А5 100 листова - књига                                                                                                                                                                                                                 | комад  |  | 10  |  |  |
| 35 | Свеска А4 тврди повез високи каро 80 листова                                                                                                                                                                                                    | комад  |  | 50  |  |  |
| 36 | Свеска А5 тврди повез квадратићи 80 листова                                                                                                                                                                                                     | комад  |  | 50  |  |  |
| 37 | Свеска А4 меке корице каро 52 листа                                                                                                                                                                                                             | комад  |  | 200 |  |  |
| 38 | Свеска А5 меке корице квадратићи 52 листа                                                                                                                                                                                                       | комад  |  | 200 |  |  |
| 39 | Доставна књига за пошту А4                                                                                                                                                                                                                      | комад  |  | 30  |  |  |
| 40 | Доставна књига за место А4                                                                                                                                                                                                                      | комад  |  | 20  |  |  |
| 41 | Интерна доставна књига А4                                                                                                                                                                                                                       | комад  |  | 70  |  |  |
| 42 | Скраћени деловодник А4                                                                                                                                                                                                                          | комад  |  | 70  |  |  |
| 43 | Деловодник 200 листова                                                                                                                                                                                                                          | комад  |  | 5   |  |  |
| 44 | Папир табулир 240x12" 1+3                                                                                                                                                                                                                       | кутија |  | 60  |  |  |
| 45 | Референтска свеска А4                                                                                                                                                                                                                           | комад  |  | 50  |  |  |
| 46 | Књига улазних фактура А4                                                                                                                                                                                                                        | комад  |  | 10  |  |  |
| 47 | Регистар матичне књиге тврди повез А4 вертикалног формата, по Упутству за вођење матичних књига и обрасцима матичних књига(Службени гласник РС, бр. 93/2018 од 30.11.2018. год.)                                                                | комад  |  | 15  |  |  |
| 48 | Матична књига рођених (1/200 листова) са одштампаном првом страном за упис података и две рупе за провлачење јемственика, по Упутству за вођење матичних књига и обрасцима матичних књига(Службени гласник РС, бр. 93/2018 од 30.11.2018. год.) | комад  |  | 30  |  |  |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  |       |  |    |  |  |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|----|--|--|
| 49                                                 | Матична књига венчаних (1/200 листова) са одштампаном првом страном за упис података и две рупе за провлачење јемственика, по Упутству за вођење матичних књига и обрасцима матичних књига(Службени гласник РС, бр. 93/2018 од 30.11.2018. год.) | комад |  | 20 |  |  |
| 50                                                 | Матична књига умрлих (1/200 листова) са одштампаном првом страном за упис података и две рупе за провлачење јемственика, по Упутству за вођење матичних књига и обрасцима матичних књига(Службени гласник РС, бр. 93/2018 од 30.11.2018. год.)   | комад |  | 20 |  |  |
| 51                                                 | Експедициона књига                                                                                                                                                                                                                               | комад |  | 10 |  |  |
| 52                                                 | Персонални досије                                                                                                                                                                                                                                | комад |  | 10 |  |  |
| 53                                                 | Архивска књига                                                                                                                                                                                                                                   | комад |  | 1  |  |  |
| <b>Укупна цена за процењену количину без ПДВ-А</b> |                                                                                                                                                                                                                                                  |       |  |    |  |  |

**Упутство за попуњавање рекапитулације и обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни рекапитулацију на следећи начин:

- Уписати укупну понуђену цену добара без урачунатог ПДВ-а;
- Уписати ПДВ процентуално, а затим и износ;
- На крају уписати укупну понуђену цену добара са урачунатим ПДВ-ом.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени опис добара;
- У колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени опис добра и то тако што ће се помножити јединичне цене без ПДВ-а (које су наведене у колони 4) са траженим оквирним количинама (које су наведене у колони 5).

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

**П О Н У Ћ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## X МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана \*.\*.2019. године,

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА канцеларијског материјала, обликоване у три партије, за партију 1: Обрасци, блоковска роба и папир

уговорне стране:

1. Град Ниш, Ул. 7. јули бр. 2, 18000  
Ниш, МБ:17620541; ПИБ:100232752;  
ТР:840-157640-83, коју заступа  
Градоначелник Дарко Булатовић, (у  
даљем тексту „НАРУЧИЛАЦ“) и

2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, Ул.  
\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, коју  
заступа \_\_\_\_\_, (у  
даљем тексту „ДОБАВЉАЧ“).

Наручилац је Одлуком број \* од \*.\*.2019. године Понуђачу – Добављачу доделио уговор о јавној набавци након спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара – **канцеларијског материјала, обликоване у три партије, за партију 1: Обрасци, блоковска роба и папир, број 404-2/7Д-2019-28.**

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је сукцесивна купопродаја канцеларијског материјала за годишње потребе Градске управе и служби Града Ниша, I партија - обрасци, блоковска роба и папир, у свему у складу са Обрасцем понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни за I партију Добављача (у даљем тексту: понуда), број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, као саставним делом уговора.

Добављач ће испоручити добра из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_\_% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који  
ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у износу од \_\_\_\_% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

|       |          |
|-------|----------|
| _____ | из _____ |
| _____ | из _____ |
| _____ | из _____ |

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунаним ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године. Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове и подразумевају „франко магацин“ Наручиоца.

Наведена количина добара дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у спецификацији добара у зависности од својих конкретних потреба, до износа процењене вредности за ту набавку од \*\*\*\*\* динара без урачунаог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној буџетској години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за наредну буџетску годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Након истека рока важења понуде, цене дате у понуди могу се мењати ако дође до раста индекса потрошачких цена у Републици Србији, по подацима Републичког Завода за статистику, уколико се у времену између закључења уговора и сваког сукцесивног испуњења повећале цене елемената на основу којих је одређена цена добара, и то једино у случају да раст цена буде већи за више од 5%. У том случају понуђач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%, до највише 10%.

Пре сваког кориговања цена додављач је дужан да писано образложи повећање цена, са подношењем релевантних доказа и затражи сагласност наручиоца, у супротном наручилац задржава право да раскине уговор. Захтев за кориговање цене мора пратити и оверени ценовник додављача.

Додављач фактурише на основу спецификације добара дате у понуди.

Промењене цене примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико Додављач не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 6. овог Уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 3.**

Додављач се обавезује да уговорена добра траженог квалитета из члана 1. овог Уговора испоручи у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца и у року од \_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 2 (два) радна дана) од сваког појединачног захтева Наручиоца („франко магацин Наручиоца“, Ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш).

Додављач се обавезује на испоруку добара траженог квалитета за све време трајања уговора.

Испорука добара вршиће се у складу са условима датим у Обрасцу понуде са спецификацијом добара са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни из изабране понуде Додављача.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 4.**

Наручилац ће предметна добра из Обрасца понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања регистроване фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/2015 и 113/2017), а по претходно сачињеном Записнику о квантитативно-квалитативној примопредаји добара, уплатом на текући рачун Додављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА**

### **Члан 5.**

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора, који се констатује отпремницом.

У случају да представник/ци Наручиоца приликом вршења квантитативно-квалитативног пријема добара, утврди/е да квантитет и/или квалитет, не одговара уговореном, не сачињава/ју Записник о квантитативно-квалитативном пријему добара, већ сачињава/ју и потписује/у Рекламациони записник, у којем наводи/е у чему испоручена добра нису у складу са уговореним. Тако сачињен Рекламациони записник се без одлагања доставља другој уговорној страни, тј. Додављачу.

Додављач је дужан отклони недостатке и одступања утврђена Рекламационим записником најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања и достављања истог.

У случају да Додављач не отклони недостатке утврђене Рекламационим записником у датом року, Наручилац може применити уговорне казне предвиђене чланом 8. овог Уговора.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 6.

Понуђач коме је додељен уговор – Додављач, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Додављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Додављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

### Члан 7.

Уколико Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати **средство обезбеђења за добро извршење посла.**

## УГОВОРНЕ КАЗНЕ

### Члан 8.

Ако Добављач не испоручи добра, траженог квалитета и у року предвиђеном у захтеву Наручиоца, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% укупне цене добара, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и важи годину дана од дана ступања на снагу, односно до утрошка средстава одређених у буџету за те намене и дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

### Члан 10.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

### Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Добављач.

НАРУЧИЛАЦ

за Град Ниш  
Градonaчелник

ДОБАВЉАЧ

Дарко Булатовић

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене \* и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

# XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, поступајући у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, обликоване у три партије, за партију 1: *Обрасци, блоковска роба и папир*, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                               | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--------------------------------------------|--------------------|
|                                            |                    |
|                                            |                    |
|                                            |                    |
|                                            |                    |
|                                            |                    |
|                                            |                    |
|                                            |                    |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА<br>ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

## XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(назив правног лица) (место) (адреса)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Град Ниш – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541, Рачун Буџета Града Ниша: 840-157640-83;

За отворени поступак јавне набавке добара **канцеларијског материјала, обликоване у три партије, за партију 1: Обрасци, блоковска роба и папир**, број **404-2/7Д-2019-28**, достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.201\_\_\_\_. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Дана \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. године

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**М.П.** .....

**НАПОМЕНА:** Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копију) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

**ПАРТИЈА II:**  
*Канцеларијски прибор*

## VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26 и 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке добара – **канцеларијског материјала, обликоване у три партије, за партију 2: Канцеларијски прибор, број 404-2/7Д /2019-28:**

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, у отвореном поступку јавне набавке добара – **канцеларијског материјала, обликоване у три партије, за партију 2: Канцеларијски прибор, број 404-2/7Д /2019-28**, потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ и подизвођач/и \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у отвореном поступку јавне набавке добара – **канцеларијског материјала, обликоване у три партије, за партију 2: Канцеларијски прибор, број 404-2/7Д /2019-28**, изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

## VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26 и 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у отвореном поступку јавне набавке добара – **канцеларијског материјала, обликоване у три партије, за партију 2: Канцеларијски прибор, број 404-2/7Д /2019-28:**

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,
- изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужни су да попуне, потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

# IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у отвореном поступку јавне набавке добара – канцеларијског материјала, обликоване у три партије, за партију 2: Канцеларијски прибор (број 404-2/7Д /2019-28)

|                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| Број понуде                           |  |  |
| Назив понуђача/понуђача носиоца посла |  |  |
| Адреса седишта                        |  |  |
| Особа за контакт                      |  |  |
| Одговорна особа (потписник уговора)   |  |  |
| Телефон и телефакс                    |  |  |
| Текући рачун и назив банке            |  |  |
| Матични број и ПИБ                    |  |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail)  |  |  |

## Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

|                                                                        |  |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Назив подизвођача                                                      |  |  |
| Адреса седишта                                                         |  |  |
| Матични број и ПИБ                                                     |  |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу |  |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача                |  |  |
| Назив подизвођача                                                      |  |  |
| Адреса седишта                                                         |  |  |
| Матични број и ПИБ                                                     |  |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу |  |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача                |  |  |

в) **заједнички са:**

|                                        |  |  |
|----------------------------------------|--|--|
| Назив понуђача из групе понуђача-члана |  |  |
| Адреса седишта                         |  |  |
| Одговорна особа и контакт телефон      |  |  |
| Матични број и ПИБ                     |  |  |
| Назив понуђача из групе понуђача-члана |  |  |
| Адреса седишта                         |  |  |

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

|                                                                                          |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Укупна понуђена цена за предметна добра са свим зависним трошковима без урачунатог ПДВ-а | _____ динара         |
| ПДВ                                                                                      | _____ % _____ динара |
| Укупна понуђена цена за предметна добра са свим зависним трошковима са урачунатим ПДВ-ом | _____ динара         |

**РОК ИСПОРУКЕ:** \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 2 радна дана) од сваког појединачног захтева Наручиоца, на локацији Наручиоца у Нишу, у улици Николе Пашића бр. 24.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

**УПУТСТВО:** Понуђач је дужан да део конкурсне документације – „VIII Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни“, попуни, овери печатом и потпише, читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну и укупну цену упише посебно за сваку позицију у наставку реда, као и њихов производ и збир на местима предвиђеним за то, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача, односно заједничке понуде с већим бројем чланова групе, копирати прву страну Обрасца понуде са спецификацијом добара, попунити и исту доставити у склопу понуде. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА за партију 2:

## Канцеларијски прибор

| Редни број | Врста робе                                    | Јед. мере | Цена по јединици без ПДВ-а | Процењена количина | Цена за процењену количину без ПДВ-а | НАПОМЕНА произвођач |
|------------|-----------------------------------------------|-----------|----------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|
| 1          | 2                                             | 3         | 4                          | 5                  | (6=4*5)                              |                     |
| 1          | Спајалице паковање дужине 3цм.                | кутијица  |                            | 1.000              |                                      |                     |
| 2          | Спајалице дужине 5цм                          | кутијица  |                            | 200                |                                      |                     |
| 3          | Пластична кутија за спајалице                 | комад     |                            | 50                 |                                      |                     |
| 4          | Кламерице за хефталицу 24/6 паковање бакарне  | кутијица  |                            | 1.500              |                                      |                     |
| 5          | Кламерице за хефталицу 23/13 паковање бакарне | кутијица  |                            | 20                 |                                      |                     |
| 6          | Кламерице за хефталицу 23/17 паковање бакарне | кутијица  |                            | 20                 |                                      |                     |
| 7          | Хефталица спаја 100 листова метална           | комад     |                            | 10                 |                                      |                     |
| 8          | Хефталица ручна спаја 40 листова метална      | комад     |                            | 100                |                                      |                     |
| 9          | Јастуче за печат веће 16х10 цм                | комад     |                            | 40                 |                                      |                     |
| 10         | Коректор - белило 20мл.                       | комад     |                            | 300                |                                      |                     |
| 11         | Коректор у оловци                             | комад     |                            | 30                 |                                      |                     |
| 12         | Лепак "ОХО" 40 гр. или еквивалент             | комад     |                            | 100                |                                      |                     |

|    |                                                                |       |  |       |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------|-------|--|-------|--|--|
| 13 | Лењир 30 цм ПВЦ rottring или еквивалент                        | комад |  | 40    |  |  |
| 14 | Лењир 50 цм. ПВЦ rottring или еквивалент                       | комад |  | 10    |  |  |
| 15 | Троугао 450 хипотенуза 20 цм. rottring или еквивалент          | комад |  | 10    |  |  |
| 16 | Троугао 450 хипотенуза 31 цм. rottring или еквивалент          | комад |  | 10    |  |  |
| 17 | Троугао 600 дужа катета 23 цм. rottring или еквивалент         | комад |  | 10    |  |  |
| 18 | Троугао 600 дужа катета 41 цм. rottring или еквивалент         | комад |  | 10    |  |  |
| 19 | Резач за графитне оловке – метални                             | комад |  | 100   |  |  |
| 20 | Масило за печат плаво 20 мл.                                   | комад |  | 200   |  |  |
| 21 | Овлаживач прстију                                              | комад |  | 30    |  |  |
| 22 | Тоалет папир ролна 200 листа 100% целулоза                     | комад |  | 4.000 |  |  |
| 23 | Папирнати убрус двослојни 100% целулоза                        | комад |  | 2.000 |  |  |
| 24 | Зумба-бушач папира мала (за 30 листова) са граничником формата | комад |  | 40    |  |  |
| 25 | Бушач акта (65 листова) са ручком и граничником формата        | комад |  | 10    |  |  |

|    |                                                                                                                                                       |       |  |       |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|-------|--|--|
| 26 | Маказе средње канцеларијске 220мм.                                                                                                                    | комад |  | 60    |  |  |
| 27 | Лупа са дршком- већа(R:100mm), увећање 5 пута                                                                                                         | комад |  | 10    |  |  |
| 28 | Стони калкулатор дванаест места батерија и солар – (већи тастери)                                                                                     | комад |  | 20    |  |  |
| 29 | Електрична рачунска машина са дисплејем, са 12 места, користи адинг ролну 57 мм, сумирање претходних резултата, аутоматско искључивање, напајање 220V | комад |  | 3     |  |  |
| 30 | Канап – пунији 04/2 за пакете клупко 0,500 кг                                                                                                         | комад |  | 50    |  |  |
| 31 | Канап – тањи 2,5/2 клупко 0,500кг.                                                                                                                    | комад |  | 30    |  |  |
| 32 | Графитна оловка обична ХБ                                                                                                                             | комад |  | 300   |  |  |
| 33 | Техничка оловка 0,5                                                                                                                                   | комад |  | 100   |  |  |
| 34 | Мине за тех.оловку 0,5 1/12 паковање                                                                                                                  | комад |  | 300   |  |  |
| 35 | Хемијска оловка са гелом у различитим бојама                                                                                                          | комад |  | 300   |  |  |
| 36 | Ролер 0,5                                                                                                                                             | комад |  | 20    |  |  |
| 37 | Хемијска оловка са заменом минице 0,7 и закачком за џеп                                                                                               | комад |  | 2.000 |  |  |
| 38 | Хемијска оловка једнократна                                                                                                                           | комад |  | 1.000 |  |  |
| 39 | Уложак за хемијску оловку – плави ПВЦ 0,7                                                                                                             | комад |  | 3.000 |  |  |

|    |                                                                                                                     |       |  |       |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|-------|--|--|
| 40 | Уложак за хемијску оловку – црвени ПВЦ 0,7                                                                          | комад |  | 200   |  |  |
| 41 | Уложак за хемијску оловку – паркер метални                                                                          | комад |  | 50    |  |  |
| 42 | Фломастер – обичан у различитим бојама                                                                              | комад |  | 300   |  |  |
| 43 | Фломастер за flip chart                                                                                             | комад |  | 20    |  |  |
| 44 | Маркер 1мм у различитим бојама перманентни –алкохолни са постојаним мастилом                                        | комад |  | 200   |  |  |
| 45 | Маркер пермаментни за ЦД/ДВД (за писање по глатким површинама)                                                      | комад |  | 50    |  |  |
| 46 | Обележивач текста – сигнир са косим врхом у различитим бојама                                                       | комад |  | 1.000 |  |  |
| 47 | Налив перо са пумпицом (клипом) квалитетно са пером за употребу документ (оловног) мастила "Пеликан" или еквивалент | комад |  | 50    |  |  |
| 48 | Селотејп – мали 15x33                                                                                               | комад |  | 1.000 |  |  |
| 49 | Селотејп 25x66 провидан                                                                                             | комад |  | 200   |  |  |
| 50 | Селотејп-велики 48x66 мат                                                                                           | комад |  | 50    |  |  |
| 51 | Селотејп – велики 48x66 провидан                                                                                    | комад |  | 50    |  |  |
| 52 | Држач – постоље за селотејп (15x33) мањи                                                                            | комад |  | 50    |  |  |

|    |                                                                                       |          |  |     |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|-----|--|--|
| 53 | Држач – постоље за селотејп (25x66) средње величине                                   | комад    |  | 20  |  |  |
| 54 | Гумица за брисање штедлер 20 или еквивалент                                           | комад    |  | 100 |  |  |
| 55 | Гумица у оловци за брисање мастила, са четкицом.                                      | комад    |  | 30  |  |  |
| 56 | Мастило за налив перо плаво – документ 62,5 мл. флашица "Пеликан" или еквивалент      | комад    |  | 30  |  |  |
| 57 | Мастило за налив перо пергамент црно (флашица) 62,5 мл. "Пеликан" 4001 или еквивалент | комад    |  | 30  |  |  |
| 58 | Мастило за налив перо плаво – документ 30 мл. "Пеликан" или еквивалент                | комад    |  | 50  |  |  |
| 59 | Мастило за налив перо пергамент црно (флашица) 30мл. "Пеликан" 4001 или еквивалент    | комад    |  | 50  |  |  |
| 60 | Печанти восак меки 1/10 паковање                                                      | паковање |  | 10  |  |  |
| 61 | Јемственик 50м                                                                        | комад    |  | 10  |  |  |
| 62 | Датумар са отиском                                                                    | комад    |  | 20  |  |  |
| 63 | Расхефтивач                                                                           | комад    |  | 100 |  |  |
| 64 | Чаша за оловке мрежаста                                                               | комад    |  | 50  |  |  |
| 65 | Пластични држач са папиром кутија 400 листића 90x90 мм                                | комад    |  | 50  |  |  |
| 66 | Папирна коцка - листићи 400 ком                                                       | комад    |  | 100 |  |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                              |          |  |        |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--------|--|--|
|    | 90x90 мм                                                                                                                                                                                                                     |          |  |        |  |  |
| 67 | Самолепљиви листићи за поруке (мемо инфо нотес) 75x75 мм                                                                                                                                                                     | комад    |  | 500    |  |  |
| 68 | Мапа ПВЦ са клипсом А4                                                                                                                                                                                                       | комад    |  | 50     |  |  |
| 69 | Роковник (формат Б5) израђен од еко коже у бојама по избору                                                                                                                                                                  | комад    |  | 70     |  |  |
| 70 | Налепнице самолепљиве 63,5x38,1 мм (паковање 1/100 листа са по 21 налепницом).                                                                                                                                               | паковање |  | 30     |  |  |
| 71 | Коверте - S7 (ЗУП/лично), 250x176мм, штампа обострана, са перфорацијом за извештај о приспећу пошилке, перфорацијом за обавештење и перфорацијом за повратницу; на полеђини коверте влажно лепљење, папир ковертни 80 гр/м2. | комад    |  | 20.000 |  |  |
| 72 | Коверте - S8 (ЗУП), 250x176мм, штампа обострана, са перфорираном повратницом на полеђини коверте; влажно лепљење, папир ковертни 80 гр/м2                                                                                    | комад    |  | 20.000 |  |  |
| 73 | Коверат Б6-5 (мали плави)                                                                                                                                                                                                    | комад    |  | 30.000 |  |  |
| 74 | Коверат Б6-5 (мали бели)                                                                                                                                                                                                     | комад    |  | 5.000  |  |  |
| 75 | Коверат Б5- (Розе)                                                                                                                                                                                                           | комад    |  | 10.000 |  |  |
| 76 | Коверат 1000 АД (жути)                                                                                                                                                                                                       | комад    |  | 5.000  |  |  |

|    |                                                                 |       |  |        |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------|-------|--|--------|--|--|
| 77 | Коверат DL AMERICAN,<br>самолепљив, 110x230мм, без<br>прозора   | комад |  | 5.000  |  |  |
| 78 | Коверат 230x330мм са<br>самолепљивим рукавцем на ужој<br>страни | комад |  | 10.000 |  |  |
| 79 | Коверат 250x350мм са<br>самолепљивим рукавцем на ужој<br>страни | комад |  | 2.000  |  |  |
| 80 | Коверат 300x400мм са рукавцем на<br>ужој страни                 | комад |  | 1.000  |  |  |
| 81 | Регистратор А4 ПВЦ шири 80мм.<br>(Esselte или еквивалент)       | комад |  | 50     |  |  |
| 82 | Регистратор А4 ПВЦ ужи 50мм.                                    | комад |  | 50     |  |  |
| 83 | Регистратор А4 ПВЦ 80мм. Са<br>кутијом                          | комад |  | 200    |  |  |
| 84 | Регистратор А4 картон са кутијом<br>Д80                         | комад |  | 2.000  |  |  |
| 85 | Фасцикла хромо картон бела са<br>клапнама А4                    | комад |  | 10.000 |  |  |
| 86 | Фасцикла хромо картон - лакирана у<br>боји са клапнама А4       | комад |  | 500    |  |  |
| 87 | Фасцикла пластифицирана у боји<br>А4 са гумицом и преклопом     | комад |  | 1.000  |  |  |
| 88 | Фасцикла ПВЦ са металним<br>механизмом А4                       | комад |  | 500    |  |  |

|    |                                                                                                                                                               |                |  |       |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|-------|--|--|
| 89 | Архивска фасцикла А4, каширана папиром у боји- тврди картон (дебљина лепенке 1,9 мм)са клапном (60мм) и кепер пантљикама дужине 1м .                          | комад          |  | 2.000 |  |  |
| 90 | Архивска картонска фасцикла, каширана са папиром у боји, са пантљиком димензија 230х330 мм, дужина пантљике 950мм, дебљина картона 1,75мм, ширина клапне 60мм | комад          |  | 2.000 |  |  |
| 91 | Висећа магацинска картица, димензија 10,5х24,5цм                                                                                                              | комад          |  | 1.000 |  |  |
| 92 | Фолија ПВЦ за регистратор "У" паковање 1/100                                                                                                                  | паковање       |  | 200   |  |  |
| 93 | Фолија ПВЦ "У" паковање 1/100                                                                                                                                 | паковање       |  | 10    |  |  |
| 94 | Фолија ПВЦ "Л" паковање 1/100                                                                                                                                 | паковање       |  | 5     |  |  |
| 95 | Хоризонтална пластична полица за документа-стона-у боји                                                                                                       | комад          |  | 50    |  |  |
| 96 | Визитар од еко-коже за 80 визит карти 10 фолија и на једној страни места за 4 визит карте                                                                     | комад          |  | 20    |  |  |
| 97 | Кесе ПВЦ трегерице 280х550 1/100                                                                                                                              | паковање 1/100 |  | 50    |  |  |
| 98 | Кесе ПВЦ трегерице 300х600 1/100                                                                                                                              | паковање 1/100 |  | 50    |  |  |
| 99 | Кесе ПВЦ трегерице 400х700 1/100                                                                                                                              | паковање 1/100 |  | 30    |  |  |

|     |                                                                                                    |       |  |       |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|-------|--|--|
| 100 | Чаше ПВЦ 0,2 Л                                                                                     | комад |  | 3.000 |  |  |
| 101 | Спирале 10 мм (41-55 листова)                                                                      | комад |  | 100   |  |  |
| 102 | Спирале 12 мм (56-80 листова)                                                                      | комад |  | 100   |  |  |
| 103 | Спирале 16 мм                                                                                      | комад |  | 100   |  |  |
| 104 | Спирале 20 мм (121-150 листова)                                                                    | комад |  | 100   |  |  |
| 105 | Спирале 25 мм (181-210 листова)                                                                    | комад |  | 100   |  |  |
| 106 | Спирале 32 мм (241-280 листова)                                                                    | комад |  | 100   |  |  |
| 107 | Спирале 38 мм (281-340 листова)                                                                    | комад |  | 100   |  |  |
| 108 | Корице за корицење пластичне провидне и у боји А4                                                  | комад |  | 500   |  |  |
| 109 | Корице за корицење картонске, беле и у боји                                                        | комад |  | 500   |  |  |
| 110 | Судско-Адвокатски роковник Б5                                                                      | комад |  | 10    |  |  |
| 111 | Роковник од 365 листова за сваки дан у току календарске године (за потребе Градског јавн. правоб.) | комад |  | 2     |  |  |
| 112 | Лепак за папир у стику 20гр.                                                                       | комад |  | 50    |  |  |
| 113 | Туш црни ротринг или еквивалент                                                                    | комад |  | 10    |  |  |
| 114 | Рапидограф 0,1 "ROTRING" или еквивалент                                                            | комад |  | 5     |  |  |
| 115 | Рапидограф 0,2 "ROTRING" или еквивалент                                                            | комад |  | 5     |  |  |

|                                                    |                                                                |          |  |     |  |  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|--|-----|--|--|
| 116                                                | Лајнер 0,4 (црни, црвени, плави)                               | комад    |  | 50  |  |  |
| 117                                                | Блок за FLIP CHART 105x70                                      | комад    |  | 20  |  |  |
| 118                                                | Табла FLIP CHART 105x70<br>самостојећа са точкићима            | комад    |  | 3   |  |  |
| 119                                                | Табла од плуте са дрвеним рамом<br>60x40                       | комад    |  | 10  |  |  |
| 120                                                | Беџ за идентификацију са<br>штипаљком димензије 60x90          | комад    |  | 200 |  |  |
| 121                                                | CD±RW 700MB са пластичном<br>кутијом Verbatim или еквивалент   | комад    |  | 50  |  |  |
| 122                                                | CD±R "700 MB" или еквивалент са<br>пластичном кутијом          | комад    |  | 100 |  |  |
| 123                                                | Прибадаче за плутану таблу, у боји ,<br>кутија 1/50            | комад    |  | 30  |  |  |
| 124                                                | Пантљика за писаћу машину<br>двобојна 13ммx10м црно-црвена     | комад    |  | 20  |  |  |
| 125                                                | Пантљика за калкулатор двобојна                                | комад    |  | 20  |  |  |
| 126                                                | Адинг ролна 57мм Ф 50                                          | комад    |  | 200 |  |  |
| 127                                                | Индиго 1/100                                                   | паковање |  | 10  |  |  |
| 128                                                | Рајснадле сребрне, кутија 1/100                                | комад    |  | 20  |  |  |
| 129                                                | DVD±RW 4,7 GB са пластичном<br>кутијом Verbatim или еквивалент | комад    |  | 50  |  |  |
| 130                                                | DVD±R 4,7 GB са пластичном<br>кутијом Verbatim или еквивалент  | комад    |  | 50  |  |  |
| 131                                                | Батерије 1,5 в стандардне алкалне<br>LRG AA                    | комад    |  | 100 |  |  |
| 132                                                | Батерије 1,5 в тање (за даљински<br>управљач) AAA              | комад    |  | 100 |  |  |
| 133                                                | Батерије 9 в четвртасте алкалне                                | комад    |  | 10  |  |  |
| <b>Укупна цена за процењену количину без ПДВ-А</b> |                                                                |          |  |     |  |  |

**Упутство за попуњавање рекапитулације и обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни рекапитулацију на следећи начин:

- Уписати укупну понуђену цену добара без урачунатог ПДВ-а;
- Уписати ПДВ процентуално, а затим и износ;
- На крају уписати укупну понуђену цену добара са урачунатим ПДВ-ом.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени опис добара;
- У колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени опис добра и то тако што ће се помножити јединичне цене без ПДВ-а (које су наведене у колони 4) са траженим оквирним количинама (које су наведене у колони 5).

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## X МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана \*.\*.2019. године,

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА канцеларијског материјала, обликованог у три партије, за партију 2: Канцеларијски прибор

уговорне стране:

3. Град Ниш, Ул. 7. јули бр. 2, 18000  
Ниш, МБ:17620541; ПИБ:100232752;  
ТР:840-157640-83, коју заступа  
Градоначелник Дарко Булатовић, (у  
даљем тексту „НАРУЧИЛАЦ“) и

4. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, Ул.  
\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, коју  
заступа \_\_\_\_\_, (у  
даљем тексту „ДОБАВЉАЧ“).

Наручилац је Одлуком број \* од \*.\*.2019. године Понуђачу – Добављачу доделио уговор о јавној набавци након спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара – **канцеларијског материјала, обликоване у три партије, за партију 2: канцеларијски прибор, број 404-2/7Д-2019-28.**

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је сукцесивна купопродаја канцеларијског материјала за годишње потребе Градске управе и служби Града Ниша, 2 партија – канцеларијски прибор, у свему у складу са Обрасцем понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни за 2. партију Добављача (у даљем тексту: понуда), број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, као саставним делом уговора.

Добављач ће испоручити добра из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_\_% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који  
ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у износу од \_\_\_\_% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

|       |          |
|-------|----------|
| _____ | из _____ |
| _____ | из _____ |
| _____ | из _____ |

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године. Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове и подразумевају „франко магацин“ Наручиоца.

Наведена количина добара дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у спецификацији добара у зависности од својих конкретних потреба, до износа процењене вредности за ту набавку од \*\*\*\*\* динара без урачунатог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној буџетској години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за наредну буџетску годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Након истека рока важења понуде, цене дате у понуди могу се мењати ако дође до раста индекса потрошачких цена у Републици Србији, по подацима Републичког Завода за статистику, уколико се у времену између закључења уговора и сваког сукцесивног испуњења повећале цене елемената на основу којих је одређена цена добара, и то једино у случају да раст цена буде већи за више од 5%. У том случају понуђач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%, до највише 10%.

Пре сваког кориговања цена додављач је дужан да писано образложи повећање цена, са подношењем релевантних доказа и затражи сагласност наручиоца, у супротном наручилац задржава право да раскине уговор. Захтев за кориговање цене мора пратити и оверени ценовник додављача.

Додављач фактурише на основу спецификације добара дате у понуди.

Промењене цене примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико Додављач не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 6. овог Уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 3.**

Додављач се обавезује да уговорена добра траженог квалитета из члана 1. овог Уговора испоручи у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца и у року од \_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 2 (два) радна дана) од сваког појединачног захтева Наручиоца („франко магацин Наручиоца“, Ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш).

Додављач се обавезује на испоруку добара траженог квалитета за све време трајања уговора.

Испорука добара вршиће се у складу са условима датим у Обрасцу понуде са спецификацијом добара са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни из изабране понуде Додављача.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 4.**

Наручилац ће предметна добра из Обрасца понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања регистроване фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/2015 и 113/2017), а по претходно сачињеном Записнику о квантитативно-квалитативној примопредаји добара, уплатом на текући рачун Додављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА**

### **Члан 5.**

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора, који се констатује отпремницом.

У случају да представник/ци Наручиоца приликом вршења квантитативно-квалитативног пријема добара, утврди/е да квантитет и/или квалитет, не одговара уговореном, не сачињава/ју Записник о квантитативно-квалитативном пријему добара, већ сачињава/ју и потписује/у Рекламациони записник, у којем наводи/е у чему испоручена добра нису у складу са уговореним. Тако сачињен Рекламациони записник се без одлагања доставља другој уговорној страни, тј. Додављачу.

Додављач је дужан отклони недостатке и одступања утврђена Рекламационим записником најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања и достављања истог.

У случају да Додављач не отклони недостатке утврђене Рекламационим записником у датом року, Наручилац може применити уговорне казне предвиђене чланом 8. овог Уговора.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 6.

Понуђач коме је додељен уговор – Додављач, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Додављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Додављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

### Члан 7.

Уколико Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати **средство обезбеђења за добро извршење посла.**

,

## УГОВОРНЕ КАЗНЕ

### Члан 8.

Ако Добављач не испоручи добра, траженог квалитета и у року предвиђеном у захтеву Наручиоца, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% укупне цене добара, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и важи годину дана од дана ступања на снагу, односно до утрошка средстава опредељених у буџету за те намене и дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

### Члан 10.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

### Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Добављач.

НАРУЧИЛАЦ

за Град Ниш  
Градonaчелник

ДОБАВЉАЧ

Дарко Булатовић

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене \* и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

**XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, поступајући у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, обликоване у три партије, за партију 2: *Канцеларијски прибор*, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                               | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--------------------------------------------|--------------------|
|                                            |                    |
|                                            |                    |
|                                            |                    |
|                                            |                    |
|                                            |                    |
|                                            |                    |
|                                            |                    |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА<br>ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

## XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(назив правног лица) (место) (адреса)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Град Ниш – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541, Рачун Буџета Града Ниша: 840-157640-83;

За отворени поступак јавне набавке добара **канцеларијског материјала, обликоване у три партије, за партију 2: Канцеларијски прибор**, број **404-2/7Д-2019-28**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_\_\_\_. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ године

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**М.П. ....**

**НАПОМЕНА:** Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копију) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

**ПАРТИЈА III:**  
*Штампани материјал*

## VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке добара – **канцеларијског материјала, обликоване у три партије, за партију 3: Штампани материјал, број 404-2/7Д-2019-28:**

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, у отвореном поступку јавне набавке добара – **канцеларијског материјала, обликоване у три партије, за партију 3: Штампани материјал**, број **404-2/7Д-2019-28**, потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ и подизвођач/и \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у отвореном поступку јавне набавке добара – **канцеларијског материјала, обликоване у три партије, за партију 3: Штампани материјал**, број **404-2/7Д-2019-28**, изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

## VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26 и 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у отвореном поступку јавне набавке добара – **канцеларијског материјала, обликоване у три партије, за партију 3: Штампани материјал**, број 404-2/7Д-2019-28:

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,
- изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужни су да попуне, потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

# IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у отвореном поступку јавне набавке добара – канцеларијског материјала,  
обликоване у три партије, за партију 3: Штампани материјал  
(број 404-2/7Д-2019-28)

|                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| Број понуде                           |  |  |
| Назив понуђача/понуђача носиоца посла |  |  |
| Адреса седишта                        |  |  |
| Особа за контакт                      |  |  |
| Одговорна особа (потписник уговора)   |  |  |
| Телефон и телефакс                    |  |  |
| Текући рачун и назив банке            |  |  |
| Матични број и ПИБ                    |  |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail)  |  |  |

## Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

|                                                                        |  |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Назив подизвођача                                                      |  |  |
| Адреса седишта                                                         |  |  |
| Матични број и ПИБ                                                     |  |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу |  |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача                |  |  |
| Назив подизвођача                                                      |  |  |
| Адреса седишта                                                         |  |  |
| Матични број и ПИБ                                                     |  |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу |  |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача                |  |  |

в) **заједнички са:**

|                                        |  |  |
|----------------------------------------|--|--|
| Назив понуђача из групе понуђача-члана |  |  |
| Адреса седишта                         |  |  |
| Одговорна особа и контакт телефон      |  |  |
| Матични број и ПИБ                     |  |  |
| Назив понуђача из групе понуђача-члана |  |  |
| Адреса седишта                         |  |  |
| Одговорна особа и контакт телефон      |  |  |
| Матични број и ПИБ                     |  |  |

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

|                                                                                          |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Укупна понуђена цена за предметна добра са свим зависним трошковима без урачунатог ПДВ-а | _____ динара         |
| ПДВ                                                                                      | _____ % _____ динара |
| Укупна понуђена цена за предметна добра са свим зависним трошковима са урачунатим ПДВ-ом | _____ динара         |

**РОК ИСПОРУКЕ:** \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 2 радна дана) од сваког појединачног захтева Наручиоца, на локацији Наручиоца у Нишу, у улици Николе Пашића бр. 24.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

**УПУТСТВО:** Понуђач је дужан да део конкурсне документације – „VIII Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни“, попуни, овери печатом и потпише, читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну и укупну цену упише посебно за сваку позицију у наставку реда, као и њихов производ и збир на местима предвиђеним за то, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача, односно заједничке понуде с већим бројем чланова групе, копирати прву страну Обрасца понуде са спецификацијом добара, попунити и исту доставити у склопу понуде. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА за партију 3:

## ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ (ШТАМПАЊЕ НА ОСНОВУ УЗОРАКА)

| Редни број<br>(1) | Врста робе<br>(2)                                                                                                                         | Јединица мере<br>(3) | Процењена количина<br>(4) | Цена без ПДВ по јединици мере<br>(5) | Цена за процењену количину без ПДВ<br>(6=4*5) |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.                | Штампање меморандума са грбом града Ниша у боји (5 боја) на „банкпост“ папиру А4 формата                                                  | ком.                 | 5.000                     |                                      |                                               |
| 2.                | Коверта "американ" самолепљива са штампом грба града Ниша у 5 боја                                                                        | ком.                 | 3.000                     |                                      |                                               |
| 3.                | Штампање образаца једнобојних (60gr. папир) једнострана штампа А4 формат у слободним листовима                                            | ком.                 | 20.000                    |                                      |                                               |
| 4.                | Штампање образаца једнобојних (60gr. папир) обострана штампа А4 формат у слободним листовима                                              | ком.                 | 20.000                    |                                      |                                               |
| 5.                | Штампање образаца једнобојних (60gr. папир) једнострана штампа А3 формат у слободним листовима                                            | ком.                 | 10.000                    |                                      |                                               |
| 6.                | Штампање образаца једнобојних (60gr. папир) обострана штампа А3 формат у слободним листовима                                              | ком.                 | 30.000                    |                                      |                                               |
| 7.                | Штампање образаца у две боје (црвена или жута на ивици-на омоту списка) 80gr. папир обострана штампа А3 формат у слободним листовима      | ком.                 | 30.000                    |                                      |                                               |
| 8.                | Штампање образаца у једној боји (црвена или жута на ивици-на омоту списка) 80gr. папир једнострана штампа А3 формат у слободним листовима | ком.                 | 5.000                     |                                      |                                               |
| 9.                | Штампање образаца у једној боји (црвена или жута на ивици-на омоту списка) 90gr. папир једнострана штампа А3 формат у слободним листовима | ком.                 | 5.000                     |                                      |                                               |
| 10.               | Штампање блоковске робе на НЦР папиру (средњи лист) једна боја са перфорацијом без нумерације формат А5 са натрон корицама (100 листа)    | ком.                 | 200                       |                                      |                                               |
| 11.               | Штампање блоковске робе на НЦР папиру (средњи лист) једна боја са перфорацијом без нумерације формат А4 са натрон корицама (100 листа)    | ком.                 | 300                       |                                      |                                               |

|     |                                                                                                                                                         |      |       |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--|--|
| 12. | Штампање блоковске робе на НЦР папиру (средњи лист) једна боја са перфорацијом са нумерацијом формат А4 са натрон корицама (100 листа)                  | ком. | 200   |  |  |
| 13. | Штампање блоковске робе на НЦР папиру ( средњи лист), три боје, са перфорацијом, са појединачном нумерацијом, формат А4, са натрон корицама (100 листа) |      | 80    |  |  |
| 14. | Штампање блоковске робе на НЦР папиру (средњи лист) једна боја са перфорацијом са нумерацијом формат А6 са корицама (100 листа)                         | ком. | 50    |  |  |
| 15. | Визит карте 5 боја – тираж до 100 комада –обострана штампа                                                                                              | ком. | 1.000 |  |  |
| 16. | Визит карте 5 боја – тираж до 200 комада – обострана штампа                                                                                             | ком. | 5.000 |  |  |
| 17. | Визит карте 5 боја – тираж преко 200 комада – обострана штампа                                                                                          | ком. | 5.000 |  |  |
| 18. | Штампање картица за картотеку писарнице (А7 формат) обострана штампа- Реверс за архивски депо (300gr.) – једна боја                                     | ком. | 500   |  |  |
| 19. | Штампање Диплома Захвалница и др . на кунздруку 200gr. – пун колор А4 – према узорку                                                                    | ком. | 500   |  |  |
| 20. | Штампање – позивница/честитки 5/1 боја, на кунздруку 300gr. - обострана штампа 190x190mm преклапајући - према узорку                                    | ком. | 500   |  |  |
| 21. | Штампање честитки, колор штампа обострано, специјални папир, златотиск, суви жиг, димензије 210x210mm , преклапајући- узорак                            | ком. | 500   |  |  |
| 22. | Штампање постера А3 формат једнострано на папиру 130gr. – пун колор                                                                                     | ком. | 100   |  |  |
| 23. | Штампање - Украсне кесе за пиће – кунздрук папир 130gr. - 100x120x360mm са грбом града Ниша, 5 боја, – пластифициране, према узорку                     | ком. | 100   |  |  |
| 24. | Штампање - Украсне кесе –кунздрук папир 130gr. - 80x255x400mm са грбом града Ниша, 5 боја, – пластифициране ,према узорку                               | ком. | 2.000 |  |  |
| 25. | Штампање на кунздруку 130gr. А 4 пуни колор                                                                                                             | ком. | 2.000 |  |  |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |       |  |  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--|--|
| 26.                                       | Роковник Б5 са сувим жигом грба града Ниша (по узорку грба) на предњој корици                                                                                                                                                                                                                                                                      | ком. | 50    |  |  |
| 27.                                       | Корице за дипломе А4, лепенка 1,5 mm, колор штампа, пластификација, углови за папир                                                                                                                                                                                                                                                                | ком. | 20    |  |  |
| 28.                                       | Протоколарна мапа А4 од коже са утиснутим грбом града Ниша димензија 315x240x30 mm                                                                                                                                                                                                                                                                 | ком. | 10    |  |  |
| 29.                                       | Службене легитимације, правоугаоног облика, величине 70x95 mm, урађена у виду књижице. Спољне стране корица су обложене кожом тамно теget боје, док на унутрашњим странама корица и листовима доминирају светло плава и бела боја. Ласерска гравура, скенирање, пластификација. („Службени гласник РС“ број 81/2015.).                             | ком. | 50    |  |  |
| 30.                                       | Израда идентификационих картица-легитимација, димензија 85x55 mm, обострана штампа, скенирана слика, колор штампа, пластификација у провидној фолији.                                                                                                                                                                                              | ком. | 70    |  |  |
| 31.                                       | Роковник Б5 са уштампавањем грба града Ниша (по узорку грба) у пет боја на предњој корици                                                                                                                                                                                                                                                          | ком. | 30    |  |  |
| 32.                                       | Роковник Б5 са уштампавањем грба града Ниша (по узорку грба) у једној боји на предњој корици                                                                                                                                                                                                                                                       | ком. | 80    |  |  |
| 33.                                       | Штампање фасцикли за потребе репрезентације – фасцикла хромо картон пластифицирана са штампањем грба града Ниша (пет боја) на корицама и једној унутрашњој страни, трећа и четврта страна беле и цеп 25,5x10,5cm на коме је штампа са грбом града Ниша у боји. –Кунздрук 300gr. - димензије: отвореног формата 44x32cm, затвореног формата 22x32cm | ком. | 2.000 |  |  |
| 34.                                       | Штампање – Блок А4 формат од 60 листова, са уштампаним грбом града Ниша (пет боја) на корицама које су од пластифицираног хромо картона, странице – штампа једностранна, ситан каро у једној боји                                                                                                                                                  | ком. | 100   |  |  |
| 35.                                       | Штампање – Блок А5 формат од 60 листова, са уштампаним грбом града Ниша (пет боја) на корицама које су од пластифицираног хромо картона, странице – штампа једностранна, ситан каро у једној боји                                                                                                                                                  | ком. | 100   |  |  |
| 36.                                       | Штампање омота списка- фасцикли, хромокартон 300гр., у боји и пластифициране (само са спољашње стране), без клапни, штампа само на предњој корици у црној боји; димензије: отвореног формата 50x34 cm, затвореног формата 25x34 cm.                                                                                                                | ком. | 1.000 |  |  |
| Укупна цена за процењену количину без ПДВ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |       |  |  |

**Напомена:** Процењене количине дате су оквирно ради лакшег сачињавања понуде. Наручилац задржава право да може наручити веће или мање количине добара од оквирно датих у спецификацији, а највише до процењене вредности за ту набавку.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Додављача.

Наручилац је у обавези да, за време трајања уговора, Додављачу доставља узорке за штампање предметних добара према исказаним потребама.

**Упутство за попуњавање рекапитулације и обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни рекапитулацију на следећи начин:

- Уписати укупну понуђену цену добара без урачунатог ПДВ-а;
- Уписати ПДВ процентуално, а затим и износ;
- На крају уписати укупну понуђену цену добара са урачунатим ПДВ-ом.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени опис добара;
- У колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени опис добра и то тако што ће се помножити јединичне цене без ПДВ-а (које су наведене у колони 5) са траженим оквирним количинама (које су наведене у колони 4).

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## X МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана \*.\*.2019. године,

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА канцеларијског материјала, обликованог у три партије, за партију 3: Штампани материјал

уговорне стране:

5. Град Ниш, Ул. 7. јули бр. 2, 18000  
Ниш, МБ:17620541; ПИБ:100232752;  
ТР:840-157640-83, коју заступа  
Градоначелник Дарко Булатовић, (у  
даљем тексту „НАРУЧИЛАЦ“) и

6. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, Ул.  
\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, коју  
заступа \_\_\_\_\_, (у  
даљем тексту „ДОБАВЉАЧ“).

Наручилац је Одлуком број \* од \*.\*.2019. године Понуђачу – Добављачу доделио уговор о јавној набавци након спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара – канцеларијског материјала, обликоване у три партије, за партију 3: штампани материјал, број 404-2/7Д-2019-28.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је сукцесивна купопродаја канцеларијског материјала за годишње потребе Градске управе и служби Града Ниша, 3. партија – штампани материјал, у свему у складу са Обрасцем понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни за 3. партију Добављача (у даљем тексту: понуда), број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године, као саставним делом уговора.

Добављач ће испоручити добра из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_\_% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који  
ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у износу од \_\_\_\_% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

|       |          |
|-------|----------|
| _____ | из _____ |
| _____ | из _____ |
| _____ | из _____ |

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године. Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове и подразумевају „франко магацин“ Наручиоца.

Наведена количина добара дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у спецификацији добара у зависности од својих конкретних потреба, до износа процењене вредности за ту набавку од \*\*\*\*\* динара без урачунатог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној буџетској години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за наредну буџетску годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Након истека рока важења понуде, цене дате у понуди могу се мењати ако дође до раста индекса потрошачких цена у Републици Србији, по подацима Републичког Завода за статистику, уколико се у времену између закључења уговора и сваког сукцесивног испуњења повећале цене елемената на основу којих је одређена цена добара, и то једино у случају да раст цена буде већи за више од 5%. У том случају понуђач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%, до највише 10%.

Пре сваког кориговања цена додављач је дужан да писано образложи повећање цена, са подношењем релевантних доказа и затражи сагласност наручиоца, у супротном наручилац задржава право да раскине уговор. Захтев за кориговање цене мора пратити и оверени ценовник додављача.

Додављач фактурише на основу спецификације добара дате у понуди.

Промењене цене примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико Додављач не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чланом 6 овог Уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 3.**

Додављач се обавезује да уговорена добра траженог квалитета из члана 1. овог Уговора испоручи у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца и у року од \_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 2 (два) радна дана) од сваког појединачног захтева Наручиоца („франко магацин Наручиоца“, Ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш).

Додављач се обавезује на испоруку добара траженог квалитета за све време трајања уговора.

Испорука добара вршиће се у складу са условима датим у Обрасцу понуде са спецификацијом добара са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни из изабране понуде Додављача.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 4.**

Наручилац ће предметна добра из Обрасца понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања регистроване фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/12, 68/2015 и 113/2017), а по претходно сачињеном Записнику о квантитативно-квалитативној примопредаји добара, уплатом на текући рачун Додављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА**

### **Члан 5.**

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора, који се констатује отпремницом.

У случају да представник/ци Наручиоца приликом вршења квантитативно-квалитативног пријема добара, утврди/е да квантитет и/или квалитет, не одговара уговореном, не сачињава/ју Записник о квантитативно-квалитативном пријему добара, већ сачињава/ју и потписује/у Рекламациони записник, у којем наводи/е у чему испоручена добра нису у складу са уговореним. Тако сачињен Рекламациони записник се без одлагања доставља другој уговорној страни, тј. Додављачу.

Додављач је дужан отклони недостатке и одступања утврђена Рекламационим записником најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања и достављања истог.

У случају да Додављач не отклони недостатке утврђене Рекламационим записником у датом року, Наручилац може применити уговорне казне предвиђене чланом 8. овог Уговора.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 6.

Понуђач коме је додељен уговор – Додављач, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Додављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Додављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

### Члан 7.

Уколико Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати **средство обезбеђења за добро извршење посла.**

## УГОВОРНЕ КАЗНЕ

### Члан 8.

Ако Додављач не испоручи добра, траженог квалитета и у року предвиђеном у захтеву Наручиоца, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% укупне цене добара, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и важи годину дана од дана ступања на снагу, односно до утрошка средстава одређених у буџету за те намене и дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

### Члан 10.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

### Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Додављач.

НАРУЧИЛАЦ  
за Град Ниш  
Градоначелник

ДОБАВЉАЧ

---

Дарко Булатовић

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор.

Наручилац ће попунити делове модела уговора означене \* и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, поступајући у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, обликоване у три партије, за партију 3: **Штампани материјал**, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                            | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|-----------------------------------------|--------------------|
|                                         |                    |
|                                         |                    |
|                                         |                    |
|                                         |                    |
|                                         |                    |
|                                         |                    |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

## XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(назив правног лица) (место) (адреса)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Град Ниш – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541, Рачун Буџета Града Ниша: 840-157640-83;

За отворени поступак јавне набавке добара **канцеларијског материјала, обликоване у три партије, за партију 2: Канцеларијски прибор**, број **404-2/7Д-2019-28**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повереоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.201\_\_\_\_. године и овлашћујемо Вас као Повереоца да меницу можете безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. године

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**М.П.** .....

**НАПОМЕНА:** Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копију) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.